

# Jaarstukken 2022

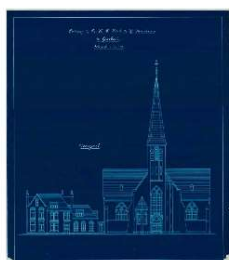
## STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS & DOESBURG



**Historie**



**Genealogie**



**Huisonderzoek**



**Kranten - Kaarten**



**Foto's - Ansichten**



**Vrijwilligerswerk**

Behandeld in vergadering Agendacommissie d.d. 13 april 2023

De voorzitter  
Johannes Goossen

De secretaris  
Danielle Jansen

Vastgesteld in bestuursvergadering d.d. 6 juli 2023

De voorzitter  
Johannes Goossen

De secretaris  
Danielle Jansen

# INHOUD

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Algemeen.....</b>                                               | <b>3</b>  |
| <i>Inleiding.....</i>                                              | 3         |
| <b>Jaarverslag .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <i>Programma archief.....</i>                                      | 5         |
| Wat wilden we bereiken? .....                                      | 5         |
| <i>Programma ARCHIEF.....</i>                                      | 6         |
| Wat hebben we gedaan? .....                                        | 6         |
| Wat heeft het gekost? .....                                        | 7         |
| <i>Programma overhead .....</i>                                    | 7         |
| Wat wilden we bereiken? .....                                      | 7         |
| Wat hebben we gedaan? .....                                        | 7         |
| Wat heeft het gekost? .....                                        | 7         |
| <i>Paragrafen .....</i>                                            | 8         |
| Inleiding .....                                                    | 8         |
| Weerstandsvermogen en risicobeheersing .....                       | 8         |
| Financiering .....                                                 | 10        |
| Bedrijfsvoering.....                                               | 11        |
| <b>Jaarrekening.....</b>                                           | <b>12</b> |
| <i>Overzicht van baten en lasten.....</i>                          | 12        |
| Toelichting programma archief .....                                | 13        |
| Toelichting programma overhead .....                               | 14        |
| <i>Incidentele baten en lasten .....</i>                           | 14        |
| <i>Begrotingsrechtmatigheid .....</i>                              | 14        |
| <i>Balans.....</i>                                                 | 16        |
| Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....             | 16        |
| Balans.....                                                        | 17        |
| Toelichting balans.....                                            | 18        |
| Vaststellingsbesluit .....                                         | 19        |
| Controleverklaring.....                                            | 20        |
| <b>Bijlagen.....</b>                                               | <b>24</b> |
| <i>Overzicht van baten en lasten naar taakveld.....</i>            | 24        |
| <i><a href="#">Bijdragen van de deelnemende gemeenten</a>.....</i> | 24        |

# ALGEMEEN

## INLEIDING

### Algemeen

Voor u liggen de jaarstukken 2022 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn net zoals 2021 opgesteld volgens de nieuwe regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

### Beknopt overzicht 2022

Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2022.

Ook in 2022 had het corona virus nog invloed op de werkzaamheden van de medewerkers en van de vrijwilligers. Op alle locaties konden de werkzaamheden van de medewerkers en vrijwilligers weer voorzichtig worden opgestart. Doordat enkele medewerkers langere tijd nodig hadden weer volledig te herstellen van het virus, was de bezetting de eerste maanden niet optimaal. Toch konden de vrijwilligers weer aan de slag en waren bezoekers weer welkom.

Gedurende het gehele jaar werd er veel tijd besteed aan de voorbereidingen voor het opzetten van een e-depot. Veruit de meeste tijd kostten de werkzaamheden t.b.v. het archief van de enquêtecommissie P&O Zevenaar. Veel dossiers en stukken moesten gereed worden gemaakt om betrokkenen in de gelegenheid te stellen hun zienswijze kenbaar te maken.

Het kritisch beoordelen van de documentatiecollecties werd voortgezet. Enkele onderdelen van die collecties (met name ansichtkaarten en foto's) konden wederom met nieuw materiaal worden aangevuld.

Eind 2022 werd bekend gemaakt dat de gemeente Doesburg het eeuwenoude stadhuis in het centrum van de stad gaat verlaten en verhuist naar een nieuw kantorencomplex op het industrieterrein. Ook het archief van Doesburg, dat in een oud schoolgebouw aan de Nieuwstraat is ondergebracht, zal naar de nieuwe locatie verhuizen.

Enkele kleinere archieven in de archiefbewaarplaatsen werden ontsloten en omgepakt. De digitale toegangen zullen door bezoekers op de studiezaal en via de website geraadpleegd kunnen worden.

Van enkele kerken in ons werkgebied konden, in verband met opheffing, de parochiearchieven in ontvangst worden genomen. Enkele andere parochiearchieven volgen de komende jaren.

Mede dankzij het Liemers Cultuurpact en met ondersteuning van het Gelders Erfgoed werd overgegaan tot het toegankelijk maken van de foto- en ansichtkaartencollectie m.b.v. het programma Memorix (voorheen deden we dat met Adlib). Groot voordeel is dat de collectie nu vanuit elke locatie geraadpleegd, bewerkt en aangevuld kan worden. Op de website [www.liemersinbeeld.nl](http://www.liemersinbeeld.nl) zijn al enkele tientallen foto's uit onze collectie voor iedereen te zien.

Ook in 2022 stelden de gemeenten Doesburg en Zevenaar extra uren beschikbaar voor het op orde brengen van de bouwdoosiers. Deze werkzaamheden werden verricht door de archiefassistent.

Van een drietal vrijwilligers werd afscheid genomen.

De samenwerking met onze collega's van het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet. Met de laatste werd overleg gevoerd over het opzetten van een e-depot en aansluiting daarvan op hun e-depotvoorziening.

De samenwerking met het museum de Roode Tooren in Doesburg en het Liemers Museum in Zevenaar kon ook worden voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars collecties en mogelijkheden op diverse terreinen.

### **Algemeen/archiefwerkzaamheden**

In 2022 is er tijd (door werknemers en/of in mindere mate vrijwilligers) besteed aan:

.

- Het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- Het inventariseren van enkele archieven en collecties
- Digitaliseren van indexen en inventarissen
- Bijhouden van de Facebookpagina
- Advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- Het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's fotonegatieven en ansichtkaarten
- Verwerken van foto's en ansichtkaarten in Memorix.

Ook de komende jaren zullen we aan een groot deel van deze projecten en werkzaamheden verder werken.

### **Ontwikkelingen 2023**

In 2023 zullen de primaire werkzaamheden mogelijk wat in het gedrang komen. Met name de verhuizing van het archief van Doesburg en het opzetten van een e-depot zullen veel tijd gaan kosten. Daarnaast zal ook het archief van de enquêtecommissie P&O Zevenaar wederom voor veel extra werk zorgen.

# JAARVERSLAG

## PROGRAMMA ARCHIEF

### Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.

Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

### Beleidskaders

#### 1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.

##### *Artikel 32*

1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

#### 2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.

Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

#### 3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).

Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd. De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

#### 4. Overige regelgeving.

Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW-compensatiefonds;
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;

- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

#### **Beleidsindicatoren (verplicht)**

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

| Indicator       | Definitie                                   | Werkelijk<br>2021 | Begroting<br>2022 | Werkelijk<br>2022 |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Formatie        | FTE per 1.000 inwoners                      | 0,038             | 0,037             | 0,038             |
| Bezetting       | FTE per 1.000 inwoners                      | 0,038             | 0,04              | 0,038             |
| Apparaatskosten | Kosten per inwoner                          | 3,06              | 2,84              | 2,80              |
| Externe inhuur  | Kosten als % van totale loonsom plus inhuur | 4,3%              | 0%                | 0%                |
| Overhead        | Kosten als % van de totale lasten           | 41,6%             | 45,5%             | 41,7%             |

## **PROGRAMMA ARCHIEF**

### **Wat hebben we gedaan?**

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

### Wat heeft het gekost?

|                                      | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Verschil |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------|
| <b>Archief</b>                       |                   |                         |                 |                   |          |
| Lasten                               | 174.687           | 159.594                 | 159.594         | 185.318           | -25.724  |
| Baten                                |                   |                         |                 |                   |          |
| - Overige                            | 13.612            | 7.500                   | 7.500           | 29.991            | 22.491   |
| - Bijdragen E-depot                  | -                 | -                       | -               | 31.726            | 31.726   |
| - Bijdragen gemeenten                | 160.281           | 151.301                 | 151.301         | 122.807           | -28.494  |
| <b>Saldo</b>                         | <b>-794</b>       | <b>-794</b>             | <b>-794</b>     | <b>-794</b>       | <b>-</b> |
| Dotatie aan de<br>bestemmingsreserve | -                 | -                       | -               | -                 | -        |
| Onttrekking bestemmingsreserve       | 794               | 794                     | 794             | 794               | -        |
| <b>Saldo na bestemming</b>           | <b>-</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b> |

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten ,  
programma archief (onderdeel jaarrekening).

### PROGRAMMA OVERHEAD

#### Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden  
verzameld in een apart programma overhead.

#### Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de  
administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

### Wat heeft het gekost?

|                            | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Verschil |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------|
| <b>Overhead</b>            |                   |                         |                 |                   |          |
| Lasten                     | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735     |
| Baten                      |                   |                         |                 |                   |          |
| -Overige                   | -                 | -                       | -               | -                 | -        |
| -Bijdragen gemeenten       | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735     |
| <b>Saldo</b>               | <b>-</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b> |
| Dotatie aan reserves       | -                 | -                       | -               | -                 | -        |
| <b>Saldo na bestemming</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b> |

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten ,  
programma overhead (onderdeel jaarrekening).

## PARAGRAFEN

### Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen “onderhoud kapitaalgoederen”, “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

### Weerstandsvermogen en risicobeheersing

#### Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

#### De Wet open overheid

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Binnen de GR is de streekarchivaris aangewezen als contactfunctionaris. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die de MGR verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld. Er geldt wel een inspanningsverplichting. De GR publiceert reeds informatie op de eigen website, en specifieke informatie wordt conform de Wet elektronische publicaties al via [lokaleregelgeving.overheid.nl](http://lokaleregelgeving.overheid.nl) gepubliceerd. In 2022 zijn er geen WOB of WOO verzoeken binnengekomen.

### Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

- a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
- b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

### Financiële kengetallen

|                                                                 | Werkelijk<br>2021 | Begroting<br>2022 | Werkelijk<br>2022 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Netto schuldquote                                               | 1,1%              | 0,7%              | 0,8%              |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle<br>verstrekke leningen | 1,1%              | 0,7%              | 0,8%              |
| Solvabiliteitsratio                                             | 1,6%              | 1,6%              | 0,9%              |
| Structurele exploitatieruimte                                   | 0,0%              | 0,0%              | 0,0%              |

#### *Netto schuldquote*

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekke leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekke leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2022 0,8%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0,8%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

#### *Solvabiliteitsratio*

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

### Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

### Kasgeldlimiet

| Bedragen x € 1.000                        | Begroting<br>2022 | Werkelijk<br>2022 |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Omvang van de begroting 1 januari         | 285               | 255               |
| Kasgeldlimiet in % van omvang begroting   | 8,20%             | 8,20%             |
| <b>Toegestane kasgeldlimiet</b>           | <b>23</b>         | <b>21</b>         |
| <br>                                      |                   |                   |
| Vlottende schuld                          | 49                | 83                |
| Vlottende middelen                        | 47                | 81                |
| <b>Netto vlottende schuld</b>             | <b>2</b>          | <b>2</b>          |
| <br>                                      |                   |                   |
| Toegestane kasgeldlimiet                  | 23                | 21                |
| netto vlottende schuld                    | 2                 | 2                 |
| <b>Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)</b> | <b>21</b>         | <b>19</b>         |

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het begrotingstotaal (€ 255.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 21.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2022 € 2.000 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.

De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

## Renterisiconorm

| Bedragen x € 1.000                        | Begroting<br>2022 | Werkelijk<br>2022 |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Omvang van de begroting 1 januari         | 285               | 255               |
| renterisiconorm in % van omvang begroting | 20%               | 20%               |
| <b>Toegestane renterisiconorm</b>         | <b>57</b>         | <b>51</b>         |
| Renteherzieningen                         | -                 | -                 |
| Aflossingen                               | -                 | -                 |
| <b>Renterisico</b>                        | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| Renterisiconorm                           | 57                | 51                |
| Renterisico                               | -                 | -                 |
| <b>Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)</b> | <b>57</b>         | <b>51</b>         |

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

## Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afkomen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

## Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.

Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten, van toepassing.

# JAARREKENING

## OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

|                                | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Vershil  |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------|
| <b>Lasten</b>                  |                   |                         |                 |                   |          |
| Programma archief              | 174.687           | 159.594                 | 159.594         | 185.318           | 25.723   |
| Programma overhead             | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735     |
| <b>Totale lasten</b>           | <b>299.186</b>    | <b>292.802</b>          | <b>292.802</b>  | <b>317.790</b>    | 24.988   |
| <b>Baten</b>                   |                   |                         |                 |                   |          |
| Programma archief              | 13.612            | 7.500                   | 7.500           | 61.717            | 54.217   |
| Programma overhead             | -                 | -                       | -               | -                 | -        |
| Bijdragen gemeenten archief    | 160.281           | 151.301                 | 151.301         | 122.807           | -28.494  |
| Bijdragen gemeenten overhead   | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735     |
| <b>Totale baten</b>            | <b>298.392</b>    | <b>292.008</b>          | <b>292.008</b>  | <b>316.996</b>    | 24.988   |
| <b>Saldo</b>                   | <b>-794</b>       | <b>-794</b>             | <b>-794</b>     | <b>-794</b>       | 0        |
| Dotatie aan bestemmingsreserve | -                 | -                       | -               | -                 | -        |
| Onttrekking bestemmingsreserve | 794               | 794                     | 794             | 794               | -        |
| <b>Saldo na bestemming</b>     | <b>-</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b> |

## Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten worden zo nodig toegelicht.

|                                    | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Vershil       |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| <b>Lasten</b>                      |                   |                         |                 |                   |               |
| Salarissen en sociale lasten       | 156.116           | 147.355                 | 147.355         | 146.178           | -1.177        |
| Overige personeelslasten           | 26                | 100                     | 100             | 379               | 279           |
| Personeel van derden               | 11.568            | pm                      | pm              | -                 | -             |
| Automatisering en kantoorbehoeften | 627               | 2.000                   | 2.000           | 1.072             | -928          |
| Kantoorartikelen en diversen       | 33                | 200                     | 200             | 27                | -173          |
| Studiekosten                       | 195               | 2.500                   | 2.500           | 132               | -2.368        |
| Telefoon en internet               | 573               | 600                     | 600             | 580               | -20           |
| Lidmaatschappen en abonnementen    | 1.984             | 2.000                   | 2.000           | 1.914             | -86           |
| Algemene kosten en post onvoorzien | 1.293             | 2.500                   | 2.500           | 877               | -1.623        |
| Kosten aanschaf boekwerken         | 433               | 500                     | 500             | 594               | 94            |
| E-depot                            | -                 | -                       | -               | 31.726            | 31.726        |
| Afschrijvingslasten                | 1.839             | 1.839                   | 1.839           | 1.839             | -             |
| <b>Totale lasten</b>               | <b>174.687</b>    | <b>159.594</b>          | <b>159.594</b>  | <b>185.318</b>    | <b>25.723</b> |
| <b>Baten</b>                       |                   |                         |                 |                   |               |
| Overige opbrengsten                | 13.612            | 7.500                   | 7.500           | 29.991            | 22.491        |
| Bijdragen E-depot                  | -                 | -                       | -               | 31.726            | 31.726        |
| Bijdragen gemeenten archief        | 160.281           | 151.301                 | 151.301         | 122.807           | -28.494       |
| <b>Totale baten</b>                | <b>173.893</b>    | <b>158.800</b>          | <b>158.800</b>  | <b>184.524</b>    | <b>25.723</b> |
| <b>Saldo</b>                       | <b>-794</b>       | <b>-794</b>             | <b>-794</b>     | <b>-794</b>       | <b>-</b>      |
| Dotatie aan bestemmingsreserve     | -                 | -                       | -               | -                 | -             |
| Onttrekking bestemmingsreserve     | 794               | 794                     | 794             | 794               | -             |
| <b>Saldo na bestemming</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b>      |

### Salarissen en sociale lasten

De salariskosten komen nagenoeg overeen met de begrote kosten. Het minimale verschil bedraagt € - 1.177. Dit is te verklaren doordat de werkelijke salarisverhoging afwijkt van het percentage dat voor de begroting is gebruikt.

### Overige personeelslasten

i.v.m. 25 jarige dienstverband Streekarchivaris in 2021 was er een etentje ad € 310. Door de toen geldende coronamaatregelen was dit doorgeschoven naar 2022.

### Algemene kosten en onvoorzien

Door Coronacrisis is het jaarlijks uitje niet doorgegaan. i.p.v. daarvan zijn kerstollen, chocolade attenties en VVV-bonnen aan de vrijwilligers overhandigd.

### E-depot

Docfactory is begonnen met een plan van aanpak inzake het E-depot. Kosten waren niet begroot, omdat toen niet bekend was of het ging gebeuren en geen inschatting gemaakt kon worden van de te verwachten kosten. Deze kosten ad € 31.726 zijn, zoals afgesproken, reeds in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Zie bijdragen E-depot onder de batenkant.

### Overige opbrengsten

Voor de gemeenten Doesburg en Zevenaar zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van bouwvergunningen. Bij Doesburg is € 6.515,85 en bij Zevenaar is € 13.031,70 gedeclareerd. Echter, voor Doesburg was voor 2022 niets begroot en voor Zevenaar was de helft van de uren begroot. Tevens zijn de uren i.v.m. enquêtecommissie ad € 9.873,08 in rekening gebracht voor Zevenaar.

### Toelichting programma overhead

|                              | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Vershil     |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| <b>Lasten</b>                |                   |                         |                 |                   |             |
| Salarissen en sociale lasten | 98.825            | 97.412                  | 97.412          | 99.129            | 1.717       |
| Assurantie                   | 593               | 595                     | 595             | 613               | 18          |
| Administratie                | 23.267            | 23.100                  | 23.100          | 20.264            | -2.836      |
| Accountantskosten            | 1.815             | 12.100                  | 12.100          | 12.466            | 366         |
| <b>Totale lasten</b>         | <b>124.499</b>    | <b>133.207</b>          | <b>133.207</b>  | <b>132.472</b>    | <b>-735</b> |
| <b>Baten</b>                 |                   |                         |                 |                   |             |
| Bijdragen gemeenten archief  | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735        |
| <b>Saldo</b>                 | -                 | -                       | -               | -                 | -           |
| Dotaties reserves            | -                 | -                       | -               | -                 | -           |
| <b>Saldo na bestemming</b>   | -                 | -                       | -               | -                 | -           |

### Salarissen en sociale lasten

Hier worden de salarislaster van de streekarchivaris verantwoord. Deze lasten worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze ook uitvoerende taken verricht. Het minimale verschil bedraagt € - 1.717. Dit is te verklaren doordat de werkelijke salarisverhoging afwijkt van het percentage dat voor de begroting is gebruikt.

### INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Dus alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2022 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 29.991. Het betreft diverse ontvangen leges, extra inkomsten voor bouwvergunningen ad € 19.548 en inkomsten doorbelasting uren werkzaamheden enquêtecommissie ad € 9.873. Omdat het saldo van alle kosten en opbrengsten aan de deelnemende gemeenten worden doorberekend is in 2022 daarom ook sprake van eenzelfde incidentele last.

### BEGROTINGSRECHTMATIGHEID

|                    | Begroting definitief | Werkelijk 2022 | Vershil |
|--------------------|----------------------|----------------|---------|
| <b>Lasten</b>      |                      |                |         |
| Programma archief  | 159.594              | 185.318        | 25.723  |
| Programma overhead | 133.207              | 132.951        | -735    |

De begrotingsafwijking van het programma archief betreft kosten E-depot. Zie ook Toelichting programma Archief, kopje E-depot. De kosten zijn reeds in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Zodoende is er bij de baten van betreffende programma ook een hogere inkomst dan begroot. Naast deze post, is er geen begrotingsoverschrijding voor 2022.

**Wet normering topinkomens (WNT)***Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking***Gegevens 2022****bedragen x € 1****A.G.B. Koster****Functiegegevens****STREEKARCHIVARIS**

Aanvang en einde functieervulling in 2022 01/01 – 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking? ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 77.434

Beloningen betaalbaar op termijn 12.731

*Subtotaal* 90.165

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 216.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag 0

**Bezoldiging 90.165**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

**Gegevens 2021****bedragen x € 1****A.G.B. Koster****Functiegegevens****STREEKARCHIVARIS**

Aanvang en einde functieervulling in 2021 01/01 – 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking? Ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 73.343

Beloningen betaalbaar op termijn 13.272

*Subtotaal* 86.616

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 209.000

**Bezoldiging 86.616***Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder*

| NAAM TOPFUNCTIONARIS   | FUNCTIE                        | Periode       |
|------------------------|--------------------------------|---------------|
| J. Goossen             | VOORZITTER /<br>PENNINGMEESTER | 01/01 – 31/12 |
| D. Jansen              | SECRETARIS                     | 01/01 – 31/12 |
| L.W.C.M. van der Meijs | BESTUURSLID                    | 01/01 – 31/12 |
| A.J. van Hout          | BESTUURSLID                    | 01/01 – 31/12 |
| L.J.E.M. van Riswijk   | BESTUURSLID                    | 01/01 – 31/05 |
| A. Boone               | BESTUURSLID                    | 01/06 – 31/12 |

## BALANS

### Waarderingsgrondslagen balansposten

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een **investering met economisch nut**:

- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).*
  - *Investering vanaf verkrijgingsprijs € 1.000 (zie verordening, art. 8)*
  - *Afschrijving start op 1-1 boekjaar na aanschaf*

In 2021 is er geen investering met economisch nut geweest

### Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

### Overzicht van baten en lasten.

Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

## Balans

| Activa                                                 | Ultimo 2022   | Ultimo 2021   |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>VASTE ACTIVA</b>                                    |               |               |
| <b>Materiële vaste activa</b>                          |               |               |
| Investerings met economisch nut                        | 2.883         | 4.722         |
| <b>Totaal vaste activa</b>                             | <b>2.883</b>  | <b>4.722</b>  |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                |               |               |
| <b>Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar</b> |               |               |
| Vorderingen op openbare lichamen                       | 62.589        | 19.165        |
| Overige vorderingen                                    | 9.873         | 12            |
| <b>Liquide middelen</b>                                |               |               |
| Banksaldo                                              | 8.554         | 73.105        |
| <b>Overlopende activa</b>                              |               |               |
| Vooruitbetaalde kosten                                 | -             | -             |
| Overige nog te ontvangen bedragen                      | -             | -             |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                         | <b>81.016</b> | <b>92.282</b> |
| <b>Totaal activa</b>                                   | <b>83.899</b> | <b>97.004</b> |

| Passiva                                                      | Ultimo 2022   | Ultimo 2021   |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>VASTE PASSIVA</b>                                         |               |               |
| <b>Eigen vermogen</b>                                        |               |               |
| Bestemmingsreserves                                          | 794           | 1.589         |
|                                                              | <b>794</b>    | <b>1.589</b>  |
| <b>VLOTTENDE PASSIVA</b>                                     |               |               |
| <b>Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar</b> |               |               |
| Overige schulden                                             | 49.527        | 60.857        |
| Banksaldo                                                    | -             | -             |
| Crediteuren                                                  | 33.577        | 34.558        |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>                              | <b>83.104</b> | <b>95.415</b> |
| <b>Totaal passiva</b>                                        | <b>83.899</b> | <b>97.004</b> |

## Toelichting balans

### Materiële vaste activa

#### Investerings met economisch nut

| Totaal per balanssoort       | Overige<br>materiele vaste<br>activa | Totaal       |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Aanschafwaarde               | 7.355                                | 7.355        |
| Cumulatieve afschrijving     | 2.633                                | 2.633        |
| <b>Boekwaarde 1-1-2022</b>   | <b>4.722</b>                         | <b>4.722</b> |
| Investerings 2022            | 0                                    | 0            |
| Desinvesteringen             | 0                                    | 0            |
| Afschrijvingen               | 1.839                                | 1.839        |
| Bijdragen van derden         | 0                                    | 0            |
| Afwaarderingen               | 0                                    | 0            |
| <b>Boekwaarde 31-12-2022</b> | <b>2.883</b>                         | <b>2.883</b> |

#### Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

##### Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit een vordering voor een bouwvergunningproject gemeente Doesburg (€ 6.516), doorbelasting E-depot(€21.151), restant verschuldigde bijdrage van de gemeente Doesburg over 2021(€ 1.614) en 2<sup>e</sup> voorschot 2022 van de gemeente Doesburg(€ 33.308)

#### Liquide middelen

##### Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2022 bedraagt € 8.554.

#### Eigen vermogen

##### Bestemmingsreserves

##### Verloop bestemmingsreserves

| Naam reserve                     | Saldo<br>1-1-2022 | Toevoegingen | Onttrekkingen | Vermin-dering<br>afschrijvingen<br>activa | Saldo<br>31-12-2022 |
|----------------------------------|-------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Reserve afschrijvingslasten PC's | 1.589             | -            | -             | 794                                       | 794                 |
| <b>Totaal</b>                    | <b>1.589</b>      | <b>-</b>     | <b>-</b>      | <b>794</b>                                | <b>794</b>          |

**Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar****Overige schulden**

De overige schulden bestaan uit nog te betalen factuur 2021 en 2022 (€ 35), restant verschuldigde bijdrage aan de deelnemende gemeenten over 2022(€ 29.229) en administratiekosten 2022 gemeente Zevenaar (€ 20.264).

**Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen**

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijvende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Voor Het Streekarchivariaat zijn dit de verloffrechten ad € 6.263.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

N.v.t.

**VASTSTELLINGSBESLUIT**

Het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2022 vast.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het  
"Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg"  
in haar vergadering van .... juli 2023.

De secretaris,

De voorzitter,

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers & Doesburg

### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers & Doesburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers & Doesburg op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader voor de financiële rechtmatigheid, opgenomen in de jaarstukken 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. het overzicht van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- het controleprotocol, vastgesteld door het Bestuur op 2 november 2004;
- het normenkader voor de financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in de jaartukken;
- het Controleprotocol WNT 2022.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers & Doesburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

e [info@stolwijkkelderman.nl](mailto:info@stolwijkkelderman.nl)  
[www.stolwijkkelderman.nl](http://www.stolwijkkelderman.nl)

20

Lid van:

**stolwijk kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b  
7001 GM Doetinchem  
t 0314 36 91 11

Mercurion 3  
6903 PX Zevenaar  
t 0316 34 18 48

Postbus 595  
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964  
btw NL0075.20.992.B.01  
iban NL10ABNA0446421928

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 3.178. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het Bestuur overeengekomen dat wij aan het Bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 3.178 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het Bestuur voor de jaarrekening**

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

In dit kader is het Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

e [info@stolwijkkelderman.nl](mailto:info@stolwijkkelderman.nl)  
[www.stolwijkkelderman.nl](http://www.stolwijkkelderman.nl)

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado),;
- het controleprotocol, vastgesteld door het Bestuur op 2 november 2004;
- het normenkader voor de financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in de jaarstukken;
- het Controleprotocol WNT 2022;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - o dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder of deelnemende gemeenten. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 6 juli 2023

Stolwijk Kelderman

w.g. mw. H.G.J. de Feiter-Aalderink RA

e [info@stolwijkkelderman.nl](mailto:info@stolwijkkelderman.nl)  
[www.stolwijkkelderman.nl](http://www.stolwijkkelderman.nl)

## BIJLAGEN

### OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

|                      |                     | Werkelijk<br>2021 | Primitieve<br>begroting | Na<br>wijziging | Werkelijk<br>2022 | Vershil        |
|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| <b>Lasten</b>        |                     |                   |                         |                 |                   |                |
| 0.4                  | Overhead            | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735           |
| 0.10                 | Mutaties reserves   | -                 | -                       | -               | -                 | -              |
| 5.4                  | Musea               | 174.687           | 159.594                 | 159.594         | 185.318           | 25.723         |
| <b>Totaal lasten</b> |                     | <b>299.186</b>    | <b>292.802</b>          | <b>292.802</b>  | <b>317.790</b>    | <b>24.988</b>  |
| <b>Baten</b>         |                     |                   |                         |                 |                   |                |
| 0.4                  | Overhead            | -                 | -                       | -               | -                 | -              |
| 0.10                 | Mutaties reserves   | 794               | 794                     | 794             | 794               | -              |
| 5.4                  | Musea               | 13.612            | 7.500                   | 7.500           | 61.717            | 54.217         |
| <b>Totaal baten</b>  |                     | <b>14.406</b>     | <b>8.294</b>            | <b>8.294</b>    | <b>62.511</b>     | <b>54.217</b>  |
| <b>Saldo</b>         |                     | <b>284.780</b>    | <b>284.508</b>          | <b>284.508</b>  | <b>255.279</b>    | <b>-29.229</b> |
| 0.4                  | Bijdragen gemeenten | 124.499           | 133.207                 | 133.207         | 132.472           | -735           |
| 5.4                  | Bijdragen gemeenten | 160.281           | 151.301                 | 151.301         | 122.807           | -28.494        |
|                      |                     | -                 | -                       | -               | -                 | -              |

### BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 255.279

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2022:

|             |        |   |        |   |     |   |         |   |        |
|-------------|--------|---|--------|---|-----|---|---------|---|--------|
| Doesburg    | 11.034 | / | 95.566 | x | 0,5 | x | 255.279 | = | 14.737 |
| Duiven      | 24.944 | / | 95.566 | x | 0,5 | x | 255.279 | = | 33.316 |
| Westervoort | 14.945 | / | 95.566 | x | 0,5 | x | 255.279 | = | 19.961 |
|             |        |   |        |   |     |   |         |   | 59.626 |
| Zevenaar    | 44.643 | / | 95.566 | x | 0,5 | x | 255.279 | = |        |

naar rato van de werktijden(dagen):

|             |       |       |       |         |   |        |
|-------------|-------|-------|-------|---------|---|--------|
| Doesburg    | 128 / | 362 x | 0,5 x | 255.279 | = | 45.132 |
| Duiven      | 30 /  | 362 x | 0,5 x | 255.279 | = | 10.578 |
| Westervoort | 24 /  | 362 x | 0,5 x | 255.279 | = | 8.462  |
| Zevenaar    | 180 / | 362 x | 0,5 x | 255.279 | = | 63.467 |

De deelnemende gemeenten hebben in 2022 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.

Per saldo is heeft de gemeente een bedrag van 29.229 tegoed, berekend als volgt:

| gemeente    | bijdrage 2022 | verleend voorschot | te verrekenen |
|-------------|---------------|--------------------|---------------|
| Doesburg    | 59.869        | 66.616             | -6.747        |
| Duiven      | 43.894        | 48.948             | -5.054        |
| Westervoort | 28.423        | 32.158             | -3.735        |
| Zevenaar    | 123.093       | 136.786            | -13.693       |
|             | 255.279       | 284.508            | -29.229       |

Laatst genoemd bedrag is op de balans opgenomen onder overige schulden.