

Jaarstukken 2019

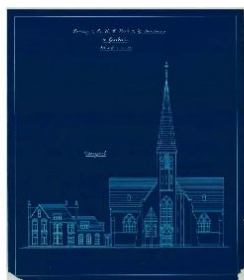
STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS & DOESBURG



Historie



Genealogie



Huisonderzoek



Kranten - Kaarten



Foto's - Ansichten



Vrijwilligerswerk

INHOUD

Algemeen.....	4
<i>Inleiding.....</i>	<i>4</i>
Jaarverslag	6
<i>Programma archief.....</i>	<i>6</i>
<i>Programma overhead</i>	<i>8</i>
<i>Paragrafen</i>	<i>10</i>
jaarrekening	14
<i>Overzicht van baten en lasten.....</i>	<i>14</i>
<i>Incidentele baten en lasten</i>	<i>17</i>
<i>Begrotingsrechtmatigheid</i>	<i>17</i>
<i>Wet normering topinkomens (WNT).....</i>	<i>18</i>
<i>Balans.....</i>	<i>19</i>
<i>Vaststellingsbesluit</i>	<i>26</i>
Bijlagen.....	27
<i>Overzicht van baten en lasten naar taakveld.....</i>	<i>27</i>
<i>Bijdragen van de deelnemende gemeenten.....</i>	<i>27</i>

ALGEMEEN

INLEIDING

Algemeen

Voor u liggen de jaarstukken 2019 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn aangepast om deze te laten voldoen aan de nieuwe regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Deze regels zijn vanaf 2018 ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de jaarrekening 2018 zijn:

- De indeling van de drie W-vragen opnemen in de programmaverantwoording;
- Centrale verantwoording van alle overheadkosten;
- Opnemen van de verplichte beleidsindicatoren
- Vermelden van de baten en lasten per taakveld

De getoonde primitieve begroting in de cijfers van deze jaarstukken sluiten niet aan met de cijfers van de vastgestelde primitieve begroting. In de vastgestelde primitieve begroting is nog geen rekening gehouden met de afsplitsing van de overhead. In deze jaarstukken is de primitieve begroting optisch aangepast om een goed vergelijk met de realisatie te kunnen maken.

Beknopt overzicht 2019

Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2019.

Zoals ook al in eerdere verslagen werd aangegeven, kon er ook dit jaar minder aan het wegwerken van de achterstanden worden gedaan. De belangrijkste redenen hiervoor waren ten eerste de sterk toenemende vraag van gemeenten om mee te denken en werken aan substitutieplannen, de toenemende vraag vanuit de gemeenten en burgers naar (bouw)dossiers, het inspectiewerk, het opzetten van een e-depot en (de achterstanden bij) de overdracht van archieven. Daarnaast speelde zeker ook de verminderde personele bezetting hierbij een belangrijke rol.

Door de uren van de archief-assistent uit te breiden en het tijdelijk detacheren van een archief-assistent van het ECAL, kon het wegvallen van de archiefmedewerkster (gedetacheerd via Scalabor) deels worden opgevangen.

Het kritisch bekijken op inhoud, waarde en bruikbaarheid van de documentatiecollecties, bibliotheken, kranten etc. werd ook in dit verslagjaar voortgezet. Een deel van die collecties verhuisde naar een andere locatie, omdat het daar beter thuis hoorde.

Ook dit jaar werden weer diverse kleinere archieven in onze depots ontsloten en omgepakt. Goede digitale toegangen zullen alle archieven en collecties moeten ontsluiten en het gebruiksgemak verhogen. Ook op de studiezalen zullen die bestanden voor het publiek toegankelijk moeten zijn.

De nieuwe website kon worden gevuld met meer dan honderd toegangen op archieven en collecties.

De verouderde computers en verouderde Office-pakketten werden in Doesburg vernieuwd. Ook de gratis virusscanners werden vervangen voor stabielere betaalde versies.

De reorganisatie van de archiefbewaarplaats in Doesburg heeft, door taken en werkzaamheden die voorrang kregen, nagenoeg stil gelegen. Nadat het archief van de gemeente Westervoort, dat nog in Doesburg stond, naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Duiven is overgebracht, was er meer werkruimte om te gaan reorganiseren.

De samenwerking met het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet. Met de laatste werd deelname aan hun e-depotvoorziening geregeld.

De samenwerking met het Liemers Museum in Zevenaar en het museum de Roode Toren in Doesburg is ook voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars mogelijkheden op diverse terreinen. Er werd gekeken naar mogelijkheden om die samenwerking in de toekomst uit te breiden.

De al jaren gewenste beeldbank werd in november een feit. Zaak is nu, nadat er duidelijkheid is over eventuele rechten, deze te vullen met beeldmateriaal uit het hele werkgebied.

Algemeen/archiefwerkzaamheden.

In 2019 is er tijd (door werknemers en/of vrijwilligers) besteed aan:

- het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- het inventariseren van enkele archieven en collecties
- digitaliseren van indexen en inventarissen
- verhuizen naar en inrichten van de nieuwe studiezaal in hal 12 in Zevenaar
- het bijhouden van de Facebookpagina
- advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's, fotonegatieven en ansichtkaarten

Aan het merendeel van deze projecten en werkzaamheden zullen we proberen de komende jaren verder te werken.

Ontwikkelingen 2020.

In 2020 hopen we meer tijd voor onze primaire taken te krijgen. Een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling zal aan de deelnemende gemeenten worden voorgelegd.

Door het aantrekken van een projectleider e-depot, zal een volgende stap worden gezet in het volledig digitaal gaan werken bij de aangesloten gemeenten.

De vernieuwde website zal met enige regelmaat van nieuwe content worden voorzien.

Doordat nog niet in te zien is hoeveel tijd we kwijt zullen zijn aan de voorbereidingen van de substitutieplannen, het inspectiewerk, het opzetten van een e-depot en de achterstanden bij de overdracht van archieven door diverse gemeenten, zullen er duidelijke keuzes gemaakt moeten worden. Wellicht dat een heldere toekomstvisie hier enig houvast gaat bieden.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.

Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.

Artikel 32

1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.

Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).

Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd. De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.

Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;

- Wet op het BTW-compensatiefonds;
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2019 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	Werkelijk 2018	Begroting 2019	Werkelijk 2019
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,030	0,030	0,030
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,032	0,030	0,032
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	2,57	2,59	2,66
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	4,4%	4,2%	4,0%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten begroting	45,4%	43,1%	42,6%

Wat hebben we gedaan?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Verschil
Archief					
Lasten	136.329	141.086	141.086	143.859	-2.773
Baten					
- overige	6.246	750	750	15.197	14.447
- Bijdragen gemeenten	130.083	140.336	140.336	131.839	-8.497
Saldo	-	-	-	3.177	3.177
Dotatie aan de bestemmingsreserve	0	0	0	3.177	-3.177
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten ,
programma archief (onderdeel jaarrekening).

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden
verzameld in een apart programma overhead.

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de
administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

Wat heeft het gekost conform programma archief:

	Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Verschil
Overhead					
Lasten	125.994	120.914	120.914	131.222	-10.308
Baten					
-Overige	-	-	-	-	-
-Bijdragen gemeenten	125.994	120.914	120.914	131.222	10.308
Saldo	-	-	-	-	-
Dotatie aan reserves				-	-
Saldo na bestemming				-	-

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten ,
programma overhead (onderdeel jaarrekening).

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen “onderhoud kapitaalgoederen”, “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

- a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
- b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting

belangrijke financiële gevolgen voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en de lasten, maar ook op de financiële positie, op het weerstandsvermogen en op de risico's. Deze zijn op het moment van opstellen van de jaarstukken nog niet in te schatten.

Financiële kengetallen

	Werkelijk 2018	Begroting 2019	Werkelijk 2019
Netto schuldquote	0%	0%	0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekke leningen	0%	0%	0%
Solvabiliteitsratio	0%	0%	5,91%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2019 0%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. In 2019 is een bedrag gestort in de reserve afschrijvingslasten voor de aangeschafte PC's (€ 3.177). Deze reserve valt onder het eigen vermogen. Omdat het Streekarchivariaat nu eigen vermogen heeft, is de solvabiliteitsratio (eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal) nu 5,91%.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Begroting 2019	Werkelijk 2019
Omvang van de begroting 1 januari	262	262
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,50%	8,50%
Toegestane kasgeldlimiet	22	22
 Vlottende schuld	 48	 51
Vlottende middelen	48	51
Netto vlottende schuld	0	0
 Toegestane kasgeldlimiet	 22	 22
netto vlottende schuld	0	0
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	22	22

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,5% van het begrotingstotaal (€ 262.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 22.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2019 € 0 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.

De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

Renterisiconorm

Bedragen x € 1.000	Begroting 2019	Werkelijk 2019
Omvang van de begroting 1 januari	262	262
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane renterisiconorm	52	52
Renteherzieningen	0	0
Aflossingen	0	0
Renterisico	0	0
Renterisiconorm	52	52
Renterisico	0	0
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	52	52

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afkomen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.

Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten.

JAARREKENING

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Vershil
Lasten					
Programma archief	136.329	141.086	141.086	143.859	-2.773
Programma overhead	125.994	120.914	120.914	131.222	-10.308
Totale lasten	262.323	262.000	262.000	275.081	-13.081
Baten					
Programma archief	6.246	750	750	15.197	14.447
Programma overhead	0	0	0	0	0
Bijdragen gemeenten archief	130.083	140.336	140.336	131.839	-8.497
Bijdragen gemeenten overhead	125.994	120.914	120.914	131.222	10.308
Totale baten	262.323	262.000	262.000	278.258	16.258
Saldo	0	0	0	3.177	3.177
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	0	0	3.177	-3.177
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0

Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en het programma overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten zo nodig toegelicht.

	Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Vershil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	119.761	120.987	120.987	123.375	-2.388
Overige personeelslasten	0	100	100	326	-226
Personeel van derden	9.775	9.335	9.335	9.177	158
Automatisering en kantoorbehoeften	1.603	2.750	2.750	2.539	211
Kantoorartikelen en diversen	170	335	335	102	233
Studiekosten	1.600	1.500	1.500	3.535	-2.035
Telefoon en internet	439	410	410	504	-94
Lidmaatschappen en abonnementen	1.014	1.250	1.250	1.066	184
Algemene kosten en post onvoorzien	1.415	2.769	2.769	2.215	554
Jubileum Streekarchivariaat	0	1.000	1.000	460	540
Kosten aanschaf boekwerken	552	650	650	562	88
Toekomstvisie					
E-depot					
Totale lasten	136.329	141.086	141.086	143.859	-2.773
Baten					
Overige opbrengsten	6.246	750	750	15.197	14.447
Bijdragen gemeenten archief	130.083	140.336	140.336	131.839	-8.497
Totale baten	136.329	141.086	141.086	147.036	5.950
Saldo	0	0	0	3.177	3.177
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	0	0	-3.177	-3.177
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0

Salarissen en sociale lasten

Hier worden de salarislaster van de medewerkers, exclusief streekarchivaris verantwoord.

Het totaal verschil bedraagt € 2.388. Dit verschil is als volgt te verklaren:

- de adjunct-streekarchivaris heeft in de periode 19 juli t/m 31 december ouderschapsverlof opgenomen (-€ 5.566).
- de archief-assistent heeft per 1 maart een uitbreiding van 2 uren (14 uur) en per 1 september nog eens 12 uren (26 uur) uitbreiding (€ 7.547).
- tevens zijn de werkelijke sociale lasten voor de drie medewerkers hoger dan begroot.

besteding voor 2019. Het eerste jaar zijn de kosten hoger doordat wij voor de accountant een nieuwe klant zijn.

Studiekosten

De raming is uiteindelijk met € 2.035 overschreden doordat drie medewerkers de cursus AVG en archieven (€ 1.785) hebben gevolgd. Daarnaast heeft een medewerker de cursus archiefbewerking (€ 1.750) gevolgd.

Overige opbrengsten

Van de Belastingdienst is totaal € 3.965 wegens premiekorting oudere werknemers ontvangen. De teruggaaf loonheffingen 2016 bedroeg € 1.037. De teruggaaf loonheffingen 2017, inclusief correctie verzuimboete bedroeg € 2.928.

Voor de gemeenten Doesburg en Zevenaar zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van bouwvergunningen. Bij Doesburg is € 6.050 en bij Zevenaar is € 4.628 gedeclareerd.

Aanschaf PC's en het vormen van een bestemmingsreserve kapitaallasten

In 2019 zijn 3 PC's aangeschaft. De aanschaf van PC's is een investering. Volgens de BBV-voorschriften wordt onder investeringen verstaan het vastleggen van vermogen waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt. Alle investeringen worden volgens genoemde voorschriften geactiveerd. Voor deze aanschaf waren er eigen middelen te weten de teruggaaf loonheffing over de jaren 2016 en 2017. In deze jaarstukken wordt dan ook voorgesteld aan het bestuur om deze teruggaaf te storten in een reserve kapitaallasten voor de dekking van de kapitaallasten die uit de activering en de wijze van afschrijven voortvloeien.

Toelichting programma overhead

	Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Vershil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	91.934	90.309	90.309	94.461	-4.152
Assurantie	470	460	460	555	-95
Administratie	21.090	22.145	22.145	22.145	0
Accountantskosten	12.500	8.000	8.000	14.060	-6.060
Totale lasten	125.994	120.914	120.914	131.222	-10.308
Baten					
Bijdragen gemeenten archief	125.994	120.914	120.914	131.222	10.308
Saldo	0	0	0	0	0
Dotaties reserves	0	0	0	0	0
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0

Salarissen en sociale lasten

Hier worden de salarislaster van de streekarchivaris verantwoord. De salariskosten van de leidinggevende worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze ook uitvoerende taken verricht. Het verschil bedraagt € 4.152. Deels te verklaren doordat in de

begroting geen rekening is gehouden met verkoop verlofuren ad € 2.243. Tevens zijn de werkelijke sociale lasten € 1.441 hoger dan begroot.

Accountantscontrole

Het verschil bedraagt € 6.060. Van dit bedrag heeft € 1.960 betrekking op te laag geraamde kosten 2018. Het restant ad € 4.100 is het verschil tussen de te verwachte kosten en de werkelijke

INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2019 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 14.643. Het betreft een teruggaaf van de Belastingdienst en extra inkomsten voor bouwvergunningen. Van dit bedrag is eveneens incidenteel € 3.177 gestort in de reserve afschrijvingslasten PC's. Omdat het saldo van alle kosten en opbrengsten aan de deelnemende gemeenten worden doorberekend is in 2019 daarom ook sprake van eenzelfde incidentele last.

BEGROTINGSRECHTMATIGHEID

	Begroting definitief	Werkelijk 2019	Verschil
Lasten			
Programma archief	141.086	143.859	-2.773
Programma overhead	120.914	131.222	-10.308

Deze begrotingsafwijkingen passen binnen het bestaande beleid maar zijn niet eerder gemeld omdat bij het streekarchivariaat geen tussentijdse rapportage plaatsvindt. Voor een verklaring van de verschillen zie de toelichting op de baten en lasten 2019.

Voorgesteld wordt om de jaarstukken 2019 inclusief de overschrijding vast te stellen.

WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	A.G.B. Koster
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.510
Beloningen betaalbaar op termijn	11.780
<i>Subtotaal</i>	<i>84.290</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	84.290
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	A.G.B. Koster
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.517
Beloningen betaalbaar op termijn	11.041
<i>Subtotaal</i>	<i>82.558</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Bezoldiging	82.558

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Goossen	VOORZITTER / PENNINGMEESTER
J.M. Tromp	SECRETARIS
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID
A.J. van Hout	BESTUURSLID
J.W.H. Winters	BESTUURSLID

BALANS

Waarderingsgrondslagen balansposten

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert.. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een **investering met economisch nut**:

- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd* worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).

De geactiveerde kosten in 2019 voor de aanschaf van de PC's is een investering met economisch nut en wordt in 4 jaar afgeschreven.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

Overzicht van baten en lasten.

Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Balans

Activa	Ultimo 2019	Ultimo 2018
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investerings met economisch nut	3.177	0
Totaal vaste activa	3.177	0
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	3.414	6.827
Overige vorderingen		20
Liquide middelen		
Banksaldo	47.097	41.606
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	26	0
Overige nog te ontvangen bedragen		
Totaal vlottende activa	50.536	48.453
Totaal activa	53.713	48.453

Passiva	Ultimo 2019	Ultimo 2018
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	3.177	0
	3.177	0
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	50.536	48.453
Totaal vlottende passiva	50.536	48.453
Totaal passiva	53.713	48.453

Toelichting balans

Materiële vaste activa

Investerings met economisch nut

Totaal per balanssoort	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	0	0
Cumulatieve afschrijving	0	0
Boekwaarde 1-1-2019	0	0
Investerings 2019	3.177	3.177
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	0	0
Bijdragen van derden	0	0
Afwaarderingen	0	0
Boekwaarde 31-12- 2019	3.177	3.177

In overleg met het dagelijks bestuur is in 2019 is een bedrag van € 3.177 geïnvesteerd in PC's. Deze investering is gedekt door een teruggaaf loonheffing 2016 en 2017 (€3.965).

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit het restant verschuldigde bijdrage van de deelnemende gemeenten over 2019 (€ 1.811) en een vordering voor een bouwvergunningproject van de gemeente Zevenaar (€ 1.603).

Liquide middelen

Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2019 bedraagt € 47.097.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Verloop bestemmingsreserves

Naam reserve	Saldo 1-1-2019	Toevoegingen	Onttrekkingen	Vermindering afschrijvingen activa	Saldo 31-12-2019
Reserve afschrijvingslasten PC's	-	3.177	-	-	3.177
Totaal	-	3.177	-	-	3.177

Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar

Overige schulden

De overige schulden bestaan uit nog te betalen facturen 2019 (€ 38.436) en een raming van nog te betalen accountantskosten 2019 (€ 12.100)

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijvende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Het Streekarchivariaat kent dergelijke rechten of verplichtingen niet.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en de

lasten, maar ook op de financiële positie, op het weerstandsvermogen en op de risico's. Deze zijn op het moment van opstellen van de jaarstukken nog niet in te schatten.

VASTSTELLINGSBESLUIT

De Streekarchiefcommissie van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2019 vast waarbij ook is besloten in te stemmen met:

- de overschrijding van de budgetten;
- het activeren van de PC's en deze af te schrijven in 4 jaar met ingang 2020;
- voor de teruggaaf loonheffing over de jaren 2016 en 2017 een reserve te vormen voor de dekking van de kapitaallasten die uit de activering van de PC's en de wijze van afschrijven voortvloeien.

Aldus vastgesteld door de
Streekarchiefcommissie van het
"Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg"
in haar vergadering van 9 juli 2020.

De secretaris,

De voorzitter,

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

		Werkelijk 2018	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2019	Verschil
Lasten						
0.4	Overhead	125.994	120.914	120.914	131.222	-10.308
0.10	Mutaties reserves				3.177	-3.177
5.4	Musea	136.329	141.086	141.086	143.859	-2.773
Totaal lasten		262.323	262.000	262.000	278.258	-16.258
Baten						
0.4	Overhead	0	0	0	0	0
5.4	Musea	6.246	750	750	15.197	14.447
Totaal baten		6.246	750	750	15.197	14.447
Saldo		256.077	261.250	261.250	263.061	-1.811
5.4	Bijdragen gemeenten	256.077	261.250	261.250	263.061	1.811
		0	0	0	0	0

BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 263.061

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2019:

Doesburg	11.148	/	94.912	x	0,5	x	263.061	=	15.449
Duiven	25.332	/	94.912	x	0,5	x	263.061	=	35.105
Westervoort	14.944	/	94.912	x	0,5	x	263.061	=	20.710
Zevenaer	43.488	/	94.912	x	0,5	x	263.061	=	60.266

naar rato van de werktijden:

Doesburg	87,8	/	253,9	x	0,5	x	263.061	=	45.484
Duiven	20,5	/	253,9	x	0,5	x	263.061	=	10.620
Westervoort	17,3	/	253,9	x	0,5	x	263.061	=	8.962
Zevenaar	128,3	/	253,9	x	0,5	x	263.061	=	66.465

De deelnemende gemeenten hebben in 2019 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.

Per saldo is van de gemeenten nog € 1.811 te ontvangen, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2019	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	60.933	60.430	503
Duiven	45.725	45.344	381
Westervoort	29.672	29.547	125
Zevenaar	126.731	125.929	802
	263.061	261.250	1.811

Laatst genoemd bedrag is op de balans opgenomen onder overige nog te ontvangen bedragen.